

看护助手 指南





如何成为一名合格的看护助手

- | | | |
|---|-----------|---|
| 1 | 看护工作介绍 | 1 |
| 2 | 看护助手的工作介绍 | 5 |
| 3 | 业务概要 | 7 |
| 4 | 实际业务内容 | 9 |

接受看护助手工作之际的培训资料

- | | |
|-------------------|----|
| 处理业务时的注意事项 | 15 |
| 业务参考资料 < 一日工作流程 > | 17 |

如何成为一名合格的看护助手

“虽然没有资格证书，但是对于看护工作很感兴趣”的各位，是否愿意作为“看护助手”与我们一同工作呢？

根据设施不同，可能称呼不是“看护助手”，而是“看护辅助”或“看护支援者”。但是从事的都是介护士的辅佐性工作，其特点是成年后任何年龄段都可以开始，无需特别的资格证书即可从事看护的工作。

本指南的目的在于让对看护工作感兴趣但是担心自己体力或者适应性不行以及考虑是否必须取得资格证书等诸如此类原因而犹豫不决的人，了解何为“看护助手”以及成为“看护助手”的努力方向。

1 看护工作介绍

在介绍看护工作之前，为了让大家了解看护行业，首先介绍一下服务的种类和相关设施、工作种类等。

(1) 看护服务的种类

看护服务多种多样，有看护人员上门拜访，也有患者自己去看护中心。以下介绍代表性看护服务种类以及服务内容。

表格：代表性服务项目

分类	设施·服务名称	内容
入住康复中心服务	老人护理保健设施(养老院)	为了让因为受伤或生病等原因住院的患者在出院后能够尽快回到家中恢复正常的生活，在医学管理之下，从康复、医疗、看护到日常饮食·沐浴等提供全方位服务的设施。
	看护老人福祉设施	卧床不起等在家看护很难，需要24小时看护的患者生活的场所。
	看护疗养型医疗设施	为了患有慢性病以及需要长期疗养的人，提供细心周到的护理服务的医疗机构。
	看护医疗院	需要医疗的患者长期疗养·生活的设施。
看护中心服务	看护中心康复(日常护理)	经常来养老院等。与理学疗法士·作业疗法士等专家一起，为了维持身体机能恢复，提高日常生活自理能力进行康复训练。
	短期入住疗养看护(短期护理)	短期内入住养老院，辅助进行身体机能训练和日常生活。
	看护中心(一日服务)	经常去一日服务中心，进行饮食和沐浴等日常生活支援。
定期上门服务	上门看护	助手会上门拜访，进行日常生活看护。
	上门检查	护理师会上门拜访，基于医生的指导进行健康检查辅佐诊疗。
	上门康复	理学疗法士将上门拜访，为了维持身体机能恢复，提高日常生活的自理能力，基于医生的指导下进行康复训练。

(2) 代表性看护设施

看护服务中也有在长期入住设施内进行看护的服务。

这里只介绍具有代表性的老人护理保健设施和看护老人福祉设施。

老人护理保健设施（养老院）

■ 概要

针对住院的人在出院后仍然需要医疗护理的患者，为了使其尽快回归在家日常生活，提供看护·康复·饮食·沐浴等日常服务的场所。

■ 对象

无需住院治疗，但是需要康复训练和看护·护理的患者。

（被认定为需要一级看护的患者）

■ 服务内容

- 由理学疗法士·作业疗法士等进行康复训练
- 医疗护理·看护（看病、配药、检查等）
- 日常生活护理（饮食、沐浴、排便等）
- 其他（咨询援助、娱乐活动等）



老人看护福祉设施（特别老人院）

■ 概要

针对需要随时护理，在家生活困难的老年人，提供整体生活看护服务的设施。

■ 对象

需要随时护理，在家生活困难的患者。

（被认定为需要三级看护的患者）

（需要一二级看护的患者，在迫不得已的情况下，

被认定居家生活困难时，可以在市镇村的适当干预下入住养老院。）

■ 服务内容

- 日常生活护理（饮食、沐浴、排便等）
- 体能训练（康复训练等）
- 日常健康管理（生命体征检查等）
- 其他（生活咨询、娱乐活动等）



(3) 看护设施内的各种工作职位

看护服务和看护设施多种多样，看护设施中工作的职位也各不相同。
首先简要说明下看护职位。

看护职位

■ 概要

贴近老年人的生活，提供日常生活所需的必要服务的专职。

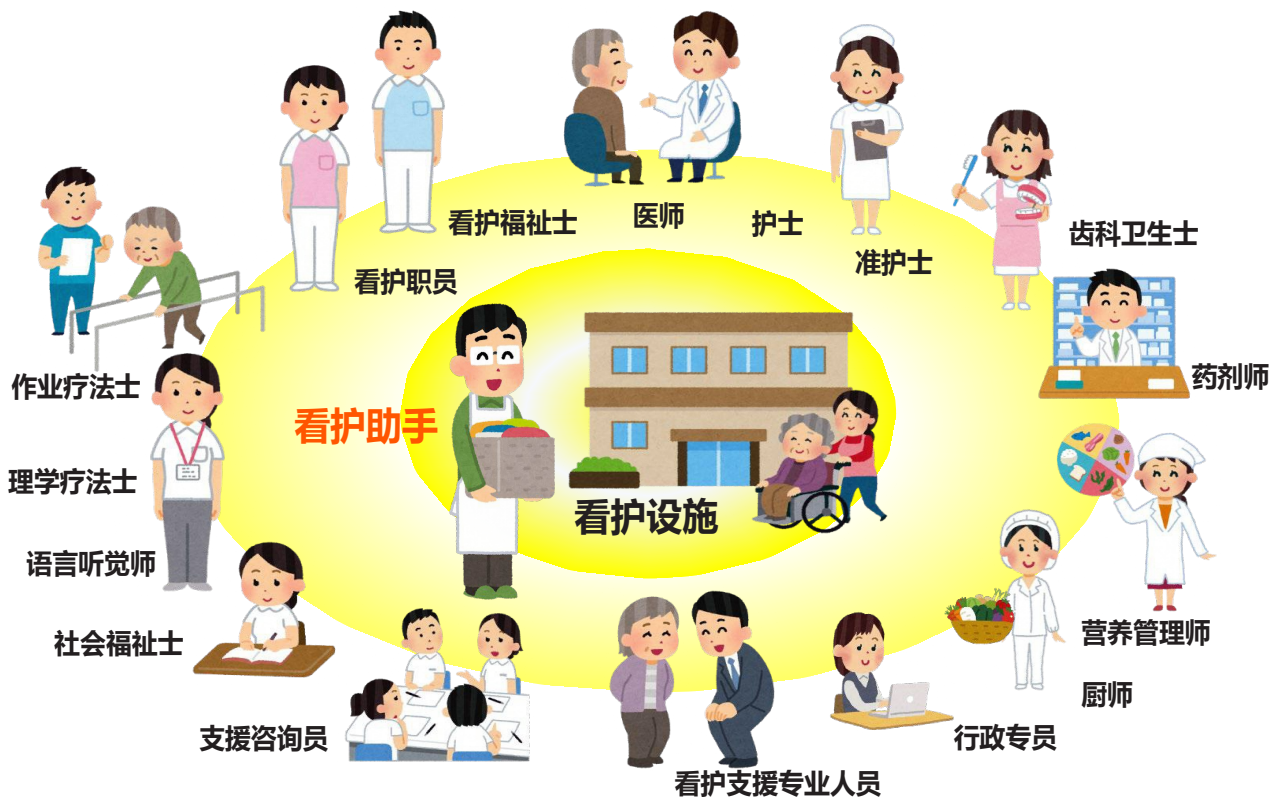
■ 工作内容

支援老年人日常生活的工作。

在饮食·沐浴·入厕等护理的过程中，除了需要专业的知识和技术之外，对于工作也需要创造力和较高的素质。

■ 职位

以下列列举了相关代表性职位。



表格：看护设施内的各种工作职位

职位	职位内容
看护福祉士 看护职员	患者自身以及日常生活的护理，帮助患者能够舒适过好每一天。
医师	充分了解医生的诊断治疗以及患者状态后，指导护士和康复专业人员。
护士·准护士	与医师携手对患者进行医学管理的同时，活用医学知识进行准确地护理。
理学疗法士 (PT)	针对患者作出评估和康复计划，提供专业康复训练计划。理学疗法士 PT 主要提高患者运动机能，作业疗法士 OT 主要提高患者实践能力·社会适应性，语言听觉师 ST 主要维持和提高患者发声、吞咽能力。
作业疗法士 (OT)	
语言听觉师 (ST)	
营养管理师·营养师	为了维持和提高患者营养状态，根据患者状况制定饮食形式。
药剂师	指导进行配药·服药管理。
齿科卫生士	指导护理职员进行口腔护理。
看护支援专业人员 (护理经理)	接受需要看护或支援的患者及其家属的咨询，根据护理者的状态提供可接受的护理服务。
支援咨询员 (老人护理保健设施) 生活咨询员 (看护老人福祉设施)	制作护理计划，同时负责设施内的职员、医师、理学疗法士、公共体官员的联络。
其他	社会福祉士、行政专员、厨师等

这里列举的职位和工作人员只是其中的一部分。

我们这里有着掌握各种专业知识和技能的工作人员，整个团队一起携手进行看护工作，支持患者的日常生活。

2 看护助手的工作

看护助手的概要

那么，在看护工作中“看护助手”究竟扮演着怎样的角色，有着怎样的优势和特点呢？

“看护助手”究竟
是怎样的工作？



在介护保险设施或看护机构中，支援看护职员的一份工作。

看护的工作涉及饮食护理和自立支援等多方面内容，但看护助手无需对患者进行“入厕护理”和“沐浴护理”等直接看护，主要从事的是除此之外的外围服务。



成为看护助手之后，
能起到什么作用？



增加看护骨干成员，让看护职位专职化。

外国人才成为
看护助手的
就业优势是？



对于有意向却没有就业机会的人来说，
是一个很好的就业机会。

3 业务概要

看护职员的业务与看护助手的业务不同点

至此为止，简单说明了看护的工作和看护助手的工作。那么看护职员和看护助手的区别是什么呢？

看护职员和看护助手最大的区别在于，前者是直接护理，而后者不是。

看护业务（直接碰触到身体的看护）是看护职员的工作，看护助手只是进行身体看护的附带服务或者外围服务。看护助手的工作可以认为是“辅助看护职员”的工作。

我们以饮食为例。

请想象下看护职员对于患者用勺子直接把饭送到吞咽困难的患者嘴里的场景。这种 1 对 1 的情况下，很难再去关注到其他患者的状况。

这种时候，看护助手要注意其他患者的状况，做一些类似分发茶水的贴心举动，将看护服务争取做到完美。

表格：看护职员和看护助手的业务不同（以饮食为例）

【看护职员】 (直接看护)	【看护助手】 (外围业务)
帮助饮食	分发围裙·热毛巾
关注饮食	泡茶·配茶
确认食量	备餐
帮助服药	分发自助餐具
收拾餐具	关注饮食
诱导患者	整理食堂
口腔护理	让患者乘电梯



主要外围业务

除了饮食之外,在设施内的看护相关业务或外围业务也涉及很多方面,具体可以列举如下。

■ 设施的清扫·维持管理

- 房间清扫和餐后收拾
- 整理床铺、更换床单
- 换气和加湿等环境整顿
- 日用品的补充和交换



■ 各种准备的辅助

- 饮食备餐
- 自助餐具和康复道具的准备与收拾
- 让患者移动场所



■ 其他

- 关注患者
- 与患者聊天
- 设施和患者家的来往接送
- 帮忙进行种花等业余活动

诸如此类

不是说一个人肩负以上的
所有工作。

可以根据自己擅长的领域
来做工作。



4 实际业务内容

(1) 看护助手的具体业务

到上一页为止，介绍了看护助手的业务（外围服务）。接下来，将会更加具体地向各位介绍作为看护助手应该做的工作内容。

看护助手的工作根据难易度进行分类，在本指南中我们将称呼为“级别”。从无需相关看护知识的业务到需要一定专业知识的业务，我们将其划分为 C ~ A3 个级别。

看护助手进行的外围业务

■ C 级

能够很容易模式化的工作，即便没有专业知识和技能也能推进的业务，具体是指清扫、整理、备用品准备等。

■ B 级

需要一定专业知识和机能，通过短期培训可以掌握的业务，具体是指根据日常生活铺设床铺，根据患者状况注意备餐等。

■ A 级

需要一定程度的专业知识·技术·经验等比较高级的业务。
(关注患者·与患者聊天·帮忙兴趣活动 等)

本指南介绍的业务内容和等级，在实际工作的设施中也会出现不同情况。

该情况的出现也是因为外围业务因设施不同而不同。另外，即便是相同的业务内容，也会因患者而异，因此该级别分类仅供参考。

通过工作的设施内负责人的指导与培训中可以得知业务的详细状况，请自行确认。

下面将会说明各个级别的业务内容。

不同级别的外围业务

■ C级

【C级】能够很容易模式化的工作，即便没有专业知识和技能也能推进的业务。第一次从事看护工作的人以及想要从了解设施的基本工作开始的人，可以从这个级别开始。

表格：C级工作内容

分类 (大项目)	分类 (中项目)	业务内容 (小项目)
起床	起床准备	拉开窗帘、楼层通风等环境改善等
饮食	饮食准备·整理	清扫桌子
		分发围裙·热毛巾
		清扫自助餐具、清洁餐具
		清扫食堂(桌子·床清洁)
清扫	房间·公共区域清扫	设施内换气·加湿器保养
		床铺整理·擦拭扶手
		清扫厕所
		更换床单
		铺设床铺
		扔垃圾
洗涤	洗涤·洗涤衣物整理	洗涤
		叠衣服·归还
		制作热毛巾
沐浴	沐浴准备·收拾	确认水温
		准备沐浴衣物
		清扫浴室
		补充物品
维持管理	设施的维持管理	车辆清扫
		植物管理(浇水)
		日用品检查·补充·更换
康复训练	康复训练	物品整理
娱乐活动	娱乐活动的准备·收拾	准备物品
		整理物品
就寝	就寝准备	第二天的衣物准备

■ B级

【B级】需要一定专业知识和机能,通过短期培训可以掌握的业务。通过C级作业积累经验,在接受培训后技能可以提升。另外,有看护和医疗相关经验(有工作经历或资格证书)的人,可以同时开展C级业务与B级业务。

表格：B级工作内容

分类 (大项目)	分类 (中项目)	业务内容 (小项目)
起床	起床准备	水分补给的准备
饮食	饮食准备·收拾	分发自助餐具
		备餐·配茶
		收拾餐具
清扫	房间·公共区域清扫	铺设床铺
沐浴	沐浴辅助	水分补给的准备
娱乐活动	娱乐活动的准备·进行	策划·准备
		进行·讲师



■ A级

【A级】需要一定程度的专业知识·技术·经验等比较高级的业务。通过积累B级经验，在接受培训后技能可以提升。

表格：A级工作内容

分类 (大项目)	分类 (中项目)	业务内容 (小项目)
饮食	饮食准备·辅助	制作流食
		告知移动至食堂
		关注
入厕	入厕时的辅助	告知移动去厕所（对于穿纸尿裤患者的告知）
沐浴	沐浴时的辅助	告知移动至浴室
		关注
		使用吹风机
康复训练	康复训练的辅助	物理疗法（热敷等）的辅助
		自主训练的陪同
娱乐活动	娱乐活动的企划·进行· 作业支援	兴趣活动的辅助
		策划
		移动时的告知
		进行·讲师·支援
其他	移动	轮椅移动时的告知·关注
		步行时的告知·关注
	其他	设施内的关注
		沟通交流
		开车接送



(2) 看护助手的 1 日具体流程

以下将前项所示 C ~ A 级的外围工作对应到 1 日流程中。

例如，C 级负责人员对应的就是“看护助手工作（按级别划分）”的 C 列项目。

表格：1 日流程（例）

时间段	分类 (大项目)	分类 (中项目)	业务内容 (小项目)	护理职员的业务	看护助手的业务 (按级别划分)
早晨	起床	起床准备	拉开窗帘		C
			准备水分补给		B
		厕所	去厕所的告知		A
			厕所护理	•	
		更换衣物	更换衣物·仪表整理·	•	
			安装假牙		
	饮食	早餐	清扫桌子		C
			分发围裙·湿毛巾		C
			移动至食堂的告知		A
			备餐·配茶		B
			看护用餐·确认饭量	•	
			关注		A
			收拾餐具		B
			清洗餐具·清扫食堂		C
			口腔护理	•	
上午	清扫	清扫房间 ·公共区域	换气·扫除		C
			清扫厕所		C
			扔垃圾·物品补充		C
		房间清扫	更换床单		C
			铺设床铺		B / C
		洗涤	洗涤		C
	康复训练	康复训练	施行·训练	•	
			辅助物理疗法		A
			关注自主训练		A
			整理物品		C

★看护助手的要点：从“能做的事情”开始吧！

本指南中介绍的工作内容和级别，会和实际工作的设施中的工作内容和级别存在一定的差异。外围工作的内容，也会因为设施不同而不同。另外，即便是相同的工作内容，也会因患者不同采取不同的对应方式，因此按照级别划分的工作内容仅供参考。

特别注意的一点是，即便是【A级】，不可以超出自己工作范围。例如：遇到患者从轮椅上站起来需要搭把手等直接护理行为时，除非是不得已的场合、紧急情况或上级允许的情况下，基本仅做告知或关注。

当然也没有必要过度畏缩。

如果不清楚自己可以做到哪种程度的工作，可以随时和看护职员沟通，随时得到他们的指导。

另外，看护职员很多时候需要你的帮助，他们也会从你们助手这里学到很多。

例如，虽然只是关注，但是只要增加了关注患者的人对于职员来说就已经是帮忙了。这样职员可以开展其他的工作，从而安心感也会增强。

另外，娱乐活动的策划和兴趣活动的支援等方面，你可以你所擅长的事情或者兴趣爱好，从而营造多样化的氛围。

通过看护助手的工作，你可以加深与你所在地的住民之间的交流。



开始看护助手时的培训资料

展开工作时的注意点

从事看护工作的时候，为了支援患者所期望的生活，有一些注意事项。这里关于注意事项说明如下：

注意点①：不可以做的事情

吃饭和去厕所等需要行走的时候，只需告知。

例如，吃饭时间，现场的看护职员即便再忙，看护助手也不可以亲自进行吃饭护理。因为可能会误饮或者有吞咽困难的患者等问题，所以吃饭护理是需要基于经验来对应的。除此之外，入厕和沐浴等也护理业务也同样需要注意。

另外，为了预防感染，请一定要勤洗手、漱口、遵守咳嗽礼仪。

注意点②：严格保护个人信息（隐私）

必须理解并重视每一位患者都是具有独立人格和思想的人。看护是和个人隐私息息相关的重要工作，在尊重每位患者人格的同时，必须充分注意和尊重保护隐私。

与患者直接接触的最多的就是个人信息。在设施内了解到的信息不可以告知外部人员。

最近，社交网站和视频网站比较流行。方便的同时，一旦发布信息在短时间内会大量扩散，而且很难删除。请不要在职场使用。

★ 看护助手的 Point：看护职员应遵守的保密相关法律条款

【参考】老人护理保健设施的人员、设施设备以及运营相关法律基准（厚省令第 40 号）

（保密条款等）

第三十二条 老人护理保健设施的工作人员，如无正当理由，不得泄露业务上了解到的患者或者其家族秘密。

2 老人护理保健设施必须采取必要的措施以确保员工无正当理由不会泄露工作上了解到的患者或其家族的秘密。

3 老人护理保健设施，向居家看护支援从业者提供患者相关信息之际，需要事先以文书形式征求入住者的同意。

注意点③：避免失误

另一个注意点要介绍一下失误的案例。

失误虽然不至于让患者受到伤害，但是日常服务中从业者“险些发生”或者“差点受伤”的现象。

失误案例 1：工具遗忘引起的事故

【现象】走廊中遗留了扫除用具，很容易绊倒患者。

【原因】工具管理不够充分。另外，没有好好确认患者走动路线上的危险品。

失误案例 2：娱乐活动时的事故

【现象】患者在享受卡拉 OK 的时候，其他的患者被麦克风的电线绊住了脚，差点绊倒。

【原因】没有好好把握麦克风·及其的位置和布线。另外，没有好好关注患者的行动。

失误案例 3：用餐时间的误咽

【现象】职员视线离开的间隙，患者吞下了整个橘子。

【原因】虽然知道患者的饮食习惯，但是还是没有注意到，这是对患者的注意力不够以及观察不足。

失误案例 4：工作人员之间的报告等沟通不够充分

【现象】身体不适勉强工作，实际上患了流感。

【原因】因为人员不足无法请假，又不想给别人添麻烦，所以没有说出口。没有妥当地进行向上级的报告沟通。

在日常业务中，没有注意到的失误或者注意到了也没有信息共享的案例其实有很多。为了防止发生重大事故，没有注意到的事情以及注意到的事情，都需要向看护职员汇报和联络。

以上就是作为看护助手的各位需要知晓的事情。

在关注到注意点的同时，请先从“自己可以做的工作”开始挑战。从看护助手开始，与设施的工作人员一起工作，收获成就感的同时，找到工作的价值。

附录 业务参考资料

< 一日工作流程 >

本页将介绍不同级别的一日业务流程。

设施不同，业务流程也会随之发生相应变化，仅供参考。

时间段	分类 (大项目)	分类 (中项目)	中心业务 (护理职员)	谨慎作业 (A级)	注意作业 (B级)	单纯作业 (C级)	
早晨	起床	起床准备			准备水分补给	拉开窗帘	
		厕所	换尿布	去厕所的告知			
	饮食	更换衣物	更换衣物·整容				
		早餐	下床·移动帮助	制作流食 移动至食堂的 告知	分发自助餐具	清扫桌子 分发围裙· 热毛巾	
			帮助吃饭	关注	备餐·配茶		
			配药				
			确认饭量·服药		收拾餐具	清洗餐具 清扫食堂 (桌子·床清洁)	
口腔护理							
上午	清扫	房间清扫			通风换气· 清洁床铺 清扫厕所 更换床单		
		洗涤			铺设床铺	扔垃圾 物品补充 洗涤	
			公共区域 清扫			通风换气· 清洁床铺 清扫厕所 擦拭扶手 扔垃圾 物品补充	
	其他	康复训练	进行康复训练	辅助物理疗法			
				关注自主训练			
						整理物品	



时间段	分类 (大项目)	分类 (中项目)	中心业务 (护理职员)	谨慎作业 (A级)	注意作业 (B级)	单纯作业 (C级)	
下午	饮食	午餐	下床·移动帮助	制作流食 移动至食堂的 告知 关注	分发自助餐具	清扫桌子 分发围裙· 热毛巾	
			帮助吃饭	关注	备餐·配茶	清洗餐具	
			配药		收拾餐具		清扫食堂 (桌子·床清洁)
			确认饭量· 服药				
	沐浴	沐浴准备	移动护理	移动至浴室的告知	准备水分补给	确认水温 准备沐浴衣物	
			沐浴	更衣 帮助沐浴		关注	清扫浴室 物品补充 叠衣服·归还 制作热毛巾
		穿衣		使用吹风机		车辆清扫 植物管理(浇水) 日用品检查· 补充	
	洗涤	洗涤					
	维持管理	维持管理					
	娱乐活动	娱乐活动	直接支援	兴趣活动的辅助	策划	准备	整理
				进行·讲师			
				支援			
傍晚· 夜间	其他	其他	交流 轮椅·步行移 动护理	交流 轮椅·步行移动 时的关注			
	饮食	晚餐	下床·移动帮助	制作流食 移动至食堂的 告知 关注	分发自助餐具	清扫桌子 分发围裙· 热毛巾	
			帮助吃饭	关注	备餐·配茶	清洗餐具	
			配药		收拾餐具		清扫食堂 (桌子·床清洁)
			确认饭量· 服药				
	就寝	入厕	帮助入厕(入 厕·换尿布)	去厕所的告知			
			就寝	更换衣物		第二天的衣物准备	
就寝确认							



ダウンロードはこちらから

<http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/care-supporter.html>

発行 福岡県保健医療介護部高齢者地域包括ケア
推進課介護人材確保対策室

制作 公益社団法人福岡県介護老人保健施設協会

編集 株式会社 リベルタス・コンサルティング